

ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ВЫСШЕЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ О
ПРАВИЛАХ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО
КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ.**

Уральск, 2019 г

Методические рекомендации о правилах проведения входного контроля знаний.

Составитель: Бергенова Д.Е. - методист, преподаватель высшей категории

Методические рекомендации разработаны для осуществления процедуры входного контроля уровня подготовки обучающихся на начальном этапе изучения дисциплин по образовательным программам подготовки специалистов технического и профессионального образования.

Методическая рекомендация предназначен преподавателям ОГД, ОПД, специальных дисциплин, методистам, руководителям клинической практики.

Методическая рекомендация рассмотрено и
утверждено на заседании методического совета

Протокол № ____

«__» _____ 20__ж.

1.1. Входной контроль знаний проводится среди обучающихся 1,2,3 курса на базе основного общего образования по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, общепрофессионального и профессиональных модулей (предусмотренных учебным планом по специальностям).

1.2. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

Для администрации:

- создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;
- определение базовой подготовки обучающихся 1 курса
- определение исходного уровня подготовки обучающихся 1,2,3 курса;
- определение степени готовности обучающихся к освоению содержания образовательной программы, выполнения требований ГОСО
- определение пробелов в знаниях

1.3. Для преподавателей:

- определение уровня, знаний, умений и навыков обучающихся, степени усвоения ими программы основного общего образования;
- выявление недостатков базовой подготовки обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла;
- коррекция уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;
- построение индивидуальной образовательной траектории обучающихся на основе выявленных проблем;
- коррекция содержания рабочих программ и подбор технологий обучения;

1.4. Входной контроль проводится в форме тестирования, письменной работы (контрольная работа, грамматическое задание, Эссе) и др.

- остаточных знаний по дисциплинам общеобразовательного цикла, изученным обучающимися в учреждениях основного общего образования;
- определение уровня знаний на начало изучения дисциплины или профессионального модуля;

1.5. Входной контроль не может быть связан (заменен) с текущим, рубежным контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по дисциплинам и профессиональным модулям по программам подготовки специалистов технического и профессионального образования.

1.6. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего, рубежного контроля или промежуточной аттестации, и быть показателем успеваемости обучающегося.

1.7. Преподавателями разрабатывается по каждой дисциплине единый контрольно-измерительный материал для всех специальностей, который рассматривается на заседании учебно-консультативным пунктом и утверждается заведующим УКП.

1.8. Результаты входного контроля знаний используются преподавателями для определения индивидуального подхода в обучении обучающихся на 1,2,3 курсе

2. Организация входного контроля знаний

2.1. Ответственными за организацию и проведение входного контроля знаний обучающихся в колледже по утвержденным дисциплинам являются методисты.

2.2. Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.3. Проведение входного контроля осуществляется не позднее, чем через 2 недели с момента начала учебных занятий.

2.4. В течение учебного года преподаватели, готовят контрольно-измерительный материал и проводят входной контроль в начале изучения дисциплины.

2.5. Контрольно-измерительные материалы для входного контроля знаний хранятся в УКП. Экземпляры материалов предоставляются в электронном и печатном виде.

2.6. Содержание контрольно-измерительного материала должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемые программами основного общего образования. Общее количество в одном варианте теста не должно превышать 10 заданий.

3. Порядок проведения входного контроля знаний

3.1. Не менее чем за 1 неделю обучающихся ставят в известность о проведении входного контроля и знакомят с условиями процедуры проведения.

3.2. Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

3.3. При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

3.4. По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает бланки с ответами на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится по рейтинговой шкале. («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).