



**О внесении изменений в приказ исполняющего обязанностей Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31 июля 2015 года № 647 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов и типовых профессиональных учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям"**

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 февраля 2020 года № ҚР ДСМ-12/2020. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 февраля 2020 года № 20071

В соответствии с пунктом 3 статьи 175 Кодекса Республики Казахстан 18 сентября 2009 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ исполняющего обязанностей Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31 июля 2015 года № 647 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов и типовых профессиональных учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12007, опубликован в информационно-правовой системе "Әділет" 9 сентября 2015 года) следующие изменения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить:

1) Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Государственный общеобязательный стандарт послесреднего образования согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Государственный общеобязательный стандарт высшего образования согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) Типовую профессиональную учебную программу по техническому и профессиональному образованию по медицинским и фармацевтическим специальностям согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) Типовую профессиональную учебную программу послесреднего образования по медицинским специальностям согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) Типовую профессиональную учебную программу высшего образования по медицинским и фармацевтическим специальностям согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) Типовую профессиональную учебную программу послевузовского образования по медицинским и фармацевтическим специальностям согласно приложению 8 к настоящему приказу".

Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

Государственный общеобязательный стандарт послесреднего образования изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

Государственный общеобязательный стандарт высшего образования изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

Типовую профессиональную учебную программу по техническому и профессиональному образованию по медицинским и фармацевтическим специальностям изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

Типовую профессиональную учебную программу послесреднего образования по медицинским специальностям изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу;

Типовую профессиональную учебную программу высшего образования по медицинским и фармацевтическим специальностям изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему приказу;

Типовую профессиональную учебную программу послевузовского образования по медицинским и фармацевтическим специальностям изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему приказу.

2. Департаменту науки и человеческих ресурсов Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства здравоохранения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения Республики Казахстан Абишева О.А.

4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

*Министр здравоохранения  
Республики Казахстан*

*Е. Биртанов*

Приложение 1 к приказу  
Министр здравоохранения  
Республики Казахстан  
от 21 февраля 2020 года  
№ ҚР ДСМ-12/2020

## **Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования (далее – стандарт) разработан в соответствии с подпунктом 3 статьи 175 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" и статьи 56 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и определяет требования к содержанию образования, максимальному объему учебной нагрузки, к уровню подготовки обучающихся и сроку обучения по образовательным программам технического и профессионального образования (далее – образовательные программы ТиПО).

Настоящий стандарт применяется организациями образования, реализующими образовательные программы ТиПО (далее – организации ТиПО), независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, и разработчиками образовательных программ ТиПО.

2. В настоящем стандарте применяются следующие термины и определения:

1) академический период – период теоретического обучения при кредитной технологии обучения в форме семестра;

2) академический час – время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий;

3) критерии оценки – показатели для принятия решения по оцениванию результатов обучения на соответствие предъявленным требованиям к компетентности;

4) базовая компетенция – способность управлять собой и собственной деятельностью, склонность к самомотивации и самоорганизации;

5) базовый модуль – независимый, самодостаточный раздел образовательной программы или период обучения, направленный на приобретение обучающимися способности управлять собой и собственной деятельностью, склонности к самомотивации и самоорганизации;

6) квалификация – уровень обученности, подготовленности к компетентному выполнению определенного вида деятельности по полученной профессии и специальности;

7) квалификационная характеристика – документ, определяющий обобщенные требования к личности и профессиональной компетентности специалиста; модель личностного потенциала работника по выполнению определенного труда, требующего профессиональной подготовки;

8) выпускник – лицо, получившее образование в организации, реализующей образовательные программы медицинского и фармацевтического образования.

9) индивидуальный учебный план – учебный план обучающегося, способствующий реализации индивидуальных образовательных потребностей на выбор образовательной траектории, в пределах осваиваемой образовательной программы ТиПО;

10) профессиональный модуль – независимый, самодостаточный раздел образовательной программы ТиПО или период обучения, направленный на приобретение обучающимися способности решать совокупность профессиональных задач на основе компетенций;

11) профессиональная компетенция – способность специалиста решать совокупность профессиональных задач на основе знаний, умений и навыков, а также личностных качеств, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную деятельность;

12) кредит – унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося (преподавателя);

13) оценка знаний и навыков обучающихся по программам медицинского образования – оценка качества освоения обучающимися образовательных программ и сформированности знаний, умений и навыков в соответствии с этапом обучения;

14) модуль – независимый, самодостаточный и полный раздел образовательной программы ТиПО или период обучения;

15) модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе освоения модульных образовательных программ ТиПО;

16) обязательный компонент – перечень учебных дисциплин и (или) модулей и соответствующих минимальных объемов кредитов, установленных типовым учебным планом и изучаемых обучающимися в обязательном порядке по программе обучения;

17) модель учебного плана – форма представления учебного плана, отражающая основные инвариантные структурные компоненты содержания учебных программ технического и профессионального образования;

18) рабочая учебная программа (силлабус) – документ, разрабатываемый организацией технического и профессионального образования для конкретного модуля (дисциплины) рабочего учебного плана;

19) рабочий учебный план – документ, разрабатываемый организацией ТиПО, регламентирующий перечень, последовательность и объем учебных дисциплин и (или) модулей, формы контроля;

20) срок обучения – срок освоения образовательной программы ТиПО по конкретной форме обучения (очное);

21) компонент по выбору – перечень учебных дисциплин и (или) модулей и соответствующих минимальных объемов кредитов (или академических часов), предлагаемых организацией ТиПО при кредитной технологии обучения, самостоятельно выбираемых обучающимся в любом академическом периоде с учетом их прerreквизитов и постреквизитов;

22) наставник – квалифицированная медицинская сестра, которая способствует закреплению теоретических знаний и практических навыков обучающимся на клинической базе в период прохождения клинической и профессиональной/преддипломной практик;

23) тьютор – специалист, выполняющий функции наставника лиц с особыми образовательными потребностями, создающий условия для индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательно-профессиональных траекторий), обеспечивающий уровень подготовки обучающихся;

24) типовой учебный план – документ, разработанный на основе настоящего стандарта, регламентирующий объем (трудоемкость) учебного времени по модулям и (или) циклам (перечень учебных дисциплин), профессиональных практик, иных видов учебной деятельности обучающихся, формы контроля, сроки обучения в зависимости от специальностей и квалификаций;

25) типовая учебная программа – документ, определяющий содержание и объем знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению по конкретной дисциплине и (или) модулю типового учебного плана;

26) цикл – совокупность учебных дисциплин одной образовательной направленности;

27) эдвайзер – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы по кредитной технологии обучения в период обучения;

28) каталог элективных дисциплин и (или) модулей – перечень дисциплин и (или) модулей компонента по выбору, содержащий их краткое описание.

3. Организация учебного процесса по подготовке кадров с техническим и профессиональным образованием (далее – ТиПО) осуществляется на основе:

1) образовательных программ ТиПО по специальностям;

2) учебно-программной документацией – типовыми и рабочими учебными программами и планами, индивидуальными планами обучения, а также комплексом учебно-методического сопровождения учебного процесса, разработанных в соответствии с требованиями настоящего стандарта.

## **Глава 2. Требования к содержанию технического и профессионального образования с ориентиром на результаты обучения**

4. Содержание обучения на уровне ТиПО определяется образовательными программами ТиПО и ориентируется на компетентностные результаты обучения.

Содержание образовательных программ ТиПО предусматривает изучение:

при подготовке квалифицированных кадров:

1) общеобразовательных, общегуманитарных, общепрофессиональных, специальных дисциплин или изучение общеобразовательных и интегрированных в базовые и профессиональные модули общегуманитарных, общепрофессиональных, специальных дисциплин;

2) выполнение лабораторно-практических занятий;

3) прохождение производственного обучения и профессиональной практики;

4) прохождение промежуточной и итоговой аттестации.

при подготовке специалистов среднего звена:

1) общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин или изучение общеобразовательных и интегрированных в базовые и профессиональные модули общегуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин;

- 2) выполнение лабораторно-практических занятий;
- 3) прохождение профессиональной практики;
- 4) прохождение промежуточной и итоговой аттестации.

5. Образовательные программы ТиПО включают воспитательные компоненты, направленные на привитие национальных ценностей, формирование патриотизма и гражданственности, развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся.

6. Реализация образовательных программ ТиПО обеспечивается:

1) наличием библиотечного фонда учебной литературы и учебно- методических пособий, в том числе: электронного образовательного контента (электронных учебных пособий, аудио- и видеоматериалов), методических наглядных пособий и рекомендаций по модулям (дисциплинам), профессиональным практикам, письменно-квалификационным работам, самостоятельным работам обучающегося;

2) научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое высшее, техническое и профессиональное, послесреднее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающиеся педагогической, научной и методической деятельностью. Допускается привлечение квалифицированных специалистов с практического здравоохранения, имеющих базовое высшее, техническое и профессиональное, послесреднее образование, соответствующее профилю специальности.

7. Планирование и организация образовательной деятельности осуществляются на основе учебных программ и планов.

Учебные программы и планы подразделяются на типовые, рабочие и индивидуальные.

8. Типовые учебные программы и планы разрабатываются по конкретным специальностям ТиПО.

При планировании учебного процесса типовые учебные планы разрабатываются на основе моделей учебного плана ТиПО, учебного плана при кредитной технологии обучения.

В типовых учебных планах по кредитной технологии обучения определяется трудоемкость обязательного компонента и каждого вида учебной деятельности (теоретического обучения, производственного обучения, профессиональной практики, промежуточной и итоговой аттестации), а компонент по выбору указывается общим количеством часов.

9. Рабочие учебные планы разрабатываются организацией ТиПО по определенному профилю, специальности и квалификациям с указанием формы и срока обучения на основе настоящего стандарта и типового учебного плана, при его отсутствии на основе моделей учебного плана ТиПО, учебного плана при кредитной технологии обучения.

Рабочий учебный план разрабатывается на весь период обучения и утверждается руководителем организации ТиПО.

Рабочие учебные планы и учебные программы ТиПО отличаются от типовых учебных планов и программ в следующих случаях:

- 1) работы в экспериментальном режиме;
- 2) подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных кадров на базе профессионального образования;
- 3) подготовки специалистов в соответствии с потребностями работодателей, учетом специфики региона и организаций ТиПО.

10. При кредитной технологии обучения разрабатываются:

- 1) типовые учебные планы и программы с учетом необходимости освоения нескольких уровней или смежных квалификаций;
- 2) каталог элективных дисциплин и (или) модулей.

На другие квалификации одной специальности организации ТиПО разрабатывают рабочие учебные планы, используя типовой учебный план.

На основе рабочих учебных планов и каталога элективных дисциплин и (или) модулей по специальности обучающимся с помощью эдвайзера составляется индивидуальный учебный план.

В индивидуальный учебный план включаются дисциплины и (или) модули обязательного компонента и виды учебной деятельности (теоретическое обучение, производственное обучение, профессиональная практика, промежуточная и итоговая аттестация, или дисциплины и (или) модули компонента по выбору).

Форма, структура, порядок разработки и утверждения каталога элективных дисциплин и (или) модулей, индивидуального учебного плана определяются организацией ТиПО самостоятельно.

11. Рабочие учебные программы разрабатываются на основе типовых учебных программ (при их наличии) или самостоятельно по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана и утверждаются организацией ТиПО.

12. При разработке и реализации рабочих учебных планов и программ на основе типовых учебных планов и программ организации ТиПО:

- 1) вводят дополнительные дисциплины (профессиональные модули) по требованию работодателей с сохранением общего количества часов на обязательное обучение;
- 2) выбирают различные технологии обучения, формы, методы организации и контроля учебного процесса;
- 3) выбирают формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

13. Последовательность изучения и интеграция учебной дисциплины и (или) модуля, распределение учебного времени по каждому из них по курсам и семестрам производится с учетом междисциплинарных связей.

При формировании наименования и содержания учебной дисциплины и (или) модуля обеспечивается преемственность и перезачет результатов обучения и кредитов на следующем уровне образования по родственным квалификациям.

14. Общеобразовательные дисциплины определяются для обучения на базе основного среднего образования в соответствии с инвариантной частью типовых учебных планов общего среднего образования.

Перечень и объем общеобразовательных дисциплин определяется на основе профессиональной ориентации содержания образования с учетом профильного обучения.

По усмотрению организации ТиПО общеобразовательные дисциплины интегрируются в модули.

Занятия по "Физической культуре" являются обязательными и планируются не менее 4 часов в неделю (в зависимости от специальности).

Дисциплина "Начальная военная и технологическая подготовка" проводится в объеме 100 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа "Основы безопасности жизнедеятельности" реализуется в рамках учебного курса "Начальная военная и технологическая подготовка".

При кредитной технологии обучения по усмотрению организаций ТиПО общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и (или) профессиональные модули.

15. Социально-экономические дисциплины, в том числе интегрированные в базовые и (или) профессиональные модули, реализуются при подготовке специалистов среднего звена с объемом учебного времени не более 180 часов.

16. Образовательные программы ТиПО включают наряду с обязательными дисциплинами и (или) модулями и дисциплины и (или) модули, определяемые организацией ТиПО, факультативные занятия и консультации.

17. Учебный процесс в организациях ТиПО, реализующих образовательные программы ТиПО, включает теоретическое обучение в организациях ТиПО, а также производственное обучение и профессиональную практику, выполняемые в учебных, симуляционных центрах, на базе предприятий (организаций).

Профессиональная практика подразделяется на учебную, производственную, клиническую и профессиональную.

Учебная практика осуществляется в лабораториях, учебно-доклинических кабинетах и симуляционных центрах под руководством преподавателя специальных дисциплин.

Профессиональная практика проводится на предприятиях (организациях) на рабочих местах соответствующих профилю специальности, предоставляемых работодателями на основе договора, и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Клиническая практика проводится в медицинских организациях под руководством обученного наставника на рабочих местах, предоставляемых работодателями на договорной основе, и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Работодатели и образовательные учреждения несут ответственность за организацию обучения наставничества в сотрудничестве, чтобы гарантировать качественное клиническое обучение для студентов и развивать безопасность и качество медицинской помощи.

Сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными программами и рабочими учебными планами.

18. Уровень полученных знаний, умений, навыков и компетенций обеспечивается различными видами контроля.

В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля качества освоения обучающимися образовательных программ ТиПО:

- 1) промежуточная аттестация;
- 2) итоговая аттестация.

В целях контроля за освоением обучающимися образовательных программ ТиПО организации ТиПО осуществляют текущий контроль успеваемости и проводят промежуточную аттестацию обучающихся.

Организации образования самостоятельны в выборе форм, порядка и периодичности осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Итоговая и промежуточная аттестация, основанная на компетентностном подходе, проводится за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины, в том числе интегрированной в модули – в сроки, отведенные на промежуточную или итоговую аттестацию.

Количество экзаменов и контрольных работ определяется исходя из требований к уровню знаний, умений и компетенций, которыми необходимо обладать обучающимся.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам, в том числе интегрированным в модули, предусматривает проведение экзаменов по: языку, литературе, истории Казахстана, математике и выбору организации ТиПО.

По полному завершению освоения образовательной программы ТиПО проводится итоговая аттестация.

В типовых учебных планах и программах итоговая аттестация обучающихся предусматривается по завершению каждого уровня квалификации.

Квалификационные экзамены проводятся на производственных площадках, в лабораториях или учебных, симуляционных центрах, оснащенных необходимым оборудованием по каждой квалификации.

При проведении лабораторных и практических занятий по отдельным общепрофессиональным дисциплинам и по специальным клиническим дисциплинам перечень которых определяется в соответствии с учебным планом, учебные группы делятся на подгруппы численностью не более 13 человек.

19. Организация ТиПО осуществляет образовательную деятельность в соответствии с полученной лицензией и на протяжении всего периода времени ее действительности соблюдает квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающие соответствие им, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 (зарегистрирован в Реестре нормативных правовых актов под № 11716).

### **Глава 3. Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся**

20. Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся содержат недельную учебную нагрузку, продолжительность учебного года, обязательный объем учебного времени.

21. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю.

22. Общий объем учебного времени при очной форме теоретического обучения определяется из расчета обязательной учебной нагрузки не менее 36 часов в неделю (при этом в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам и (или) модулям и консультации).

23. Объем учебного времени обязательного обучения составляет 1440 часов в год.

24. Факультативные дисциплины и (или) модули предусматриваются в период теоретического обучения в объеме не более 4 часов в неделю на 1 учебную группу. При кредитной технологии обучения факультативы включаются в компонент по выбору обучающегося по усмотрению организации ТиПО.

Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются в объеме не более 100 часов на учебную группу на каждый учебный год и планируются по дисциплинам и (или) модулям, по которым предусмотрены промежуточные и итоговые аттестации, в соответствии с индивидуальными потребностями.

25. Объем учебного времени на проведение итоговой аттестации составляет не более 2-х недель.

26. При кредитной технологии обучения учебный год состоит из академических периодов, периоды промежуточной и итоговой аттестаций, практик и каникул.

Академический период представляет собой семестр продолжительностью не менее 15 недель.

27. При кредитной технологии обучения объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в часах/кредитах, осваиваемых им по каждой учебной дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы.

### **Глава 4. Требования к уровню подготовки обучающихся**

28. Требования к уровню подготовки кадров определяются содержанием образовательных программ ТиПО, базовыми и профессиональными компетенциями в соответствии с уровнем образования.

29. Образовательные программы ТиПО в зависимости от их содержания и предусмотренного уровня квалификации подготовки обучающихся направлены на приобретение компетенций:

1) вести деятельность под руководством с определенной долей самостоятельности, применять основные базовые знания, выполнять практические задания, выбирать способ действий по заданному инструкциями алгоритму, корректировать действия в соответствии с условиями рабочей ситуации;

2) вести деятельность с определенной долей самостоятельности исходя из поставленной задачи, применять базовые, общеобразовательные и практико-ориентированные профессиональные знания, решать стандартные и простые однотипные практические задачи, выбирать способы действий из известных на основе знаний и практического опыта, корректировать деятельность с учетом полученных результатов;

3) вести руководство стандартной работой других с учетом значимых социальных и этических аспектов, нести ответственность за собственное обучение и обучение других, применять профессиональные (практические и теоретические) знания для осуществления деятельности и практического опыта, решать типовые практические задачи широкого спектра, требующие самостоятельного анализа рабочей ситуации и ее предсказуемых изменений, выбирать технологические пути осуществления деятельности, вести текущий и итоговый контроль, выполнять оценку и коррекцию деятельности.

30. Требования, предъявляемые к уровню подготовленности обучающихся в организациях ТиПО, предусматривают возможность:

1) присвоения рабочей квалификации – по результатам итоговой аттестации при полном освоении образовательной программы подготовки квалифицированных кадров, или по итогам промежуточной аттестации в случае сдачи квалификационного экзамена и ухода обучающегося на рынок труда;

2) присвоения квалификации специалиста среднего звена – по результатам итоговой аттестации при полном освоении образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

31. Оценка профессиональной подготовленности выпускников ТиПО проводится организацией, аккредитованной уполномоченным органом на проведение оценки знаний и навыков обучающихся и профессиональной подготовленности выпускников программ медицинского образования по специальностям обучения, а также в соответствии с конечными результатами обучения и включает два этапа:

- 1) оценку знаний;
- 2) оценку навыков.

Оценка профессиональной подготовленности выпускников ТиПО входит в структуру итоговой аттестации (государственного экзамена).

32. Положительные результаты итоговой аттестации выпускников программ технического и профессионального образования дают право на получение сертификата специалиста.

## **Глава 5. Требования к срокам обучения**

33. В требованиях к срокам обучения указаны сроки освоения образовательных программ ТиПО.

34. Учебный год начинается 1 сентября. Каникулярное время составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

Срок освоения образовательной программы ТиПО составляет:

- 1) на базе основного среднего образования с получением общего среднего образования – 1 год 10 месяцев; 2 года 10 месяцев; 3 года 10 месяцев;
- 2) на базе общего среднего образования – 10 месяцев; 1 год 10 месяцев; 2 года 10 месяцев.

## **Типовая профессиональная учебная программа по техническому и профессиональному образованию по медицинским и фармацевтическим специальностям**

### **Глава 1. Паспорт образовательной программы**

1. Типовая профессиональная учебная программа (далее – Программа) по техническому и профессиональному образованию медицинским и фармацевтическим специальностям (далее – ТиПО) разработана в соответствии с пунктом 3 статьи 175 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года "О здоровье народа и системе здравоохранения", с пунктом 8 статьи 14 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании".

2. Подготовка специалистов в организациях ТиПО осуществляется с целью обеспечения медицинской отрасли квалифицированными кадрами.

3. Образовательная программа содержит:

- 1) теоретическое и практическое обучение, включающее изучение дисциплин обязательного компонента и дисциплины, определяемые организацией образования, факультативные занятия и консультации;
- 2) производственное обучение и профессиональную практику;
- 3) промежуточные и итоговую аттестации.

Модель учебного плана технического и профессионального образования при кредитной технологии обучения для уровней квалифицированных рабочих кадров и специалиста среднего звена определена согласно приложению 1 к настоящей Программе.

Планирование и организация образовательной деятельности осуществляются на основе типовых учебных планов по соответствующей специальности согласно приложениям 2-17 к настоящей Программе.

Порядок изучения циклов и дисциплин определяется организацией ТиПО самостоятельно.

4. Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется разными формами контроля и аттестаций, которые определяются типовым учебным планом по соответствующей специальности.

5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом и академическим календарем, утвержденным руководителем организации на основании решения педагогического совета.

6. По завершении учебного года на основании итогов промежуточной аттестации приказом руководителя организации осуществляется перевод обучающихся на следующий курс.

7. Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом и академическим календарем в форме, утвержденной педагогическим (методическим) советом организации образования.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие освоение образовательной программы в соответствии с требованиями типового учебного плана.

8. Уровень подготовки обучающихся при кредитной технологии обучения предусматривает освоение базовых и профессиональных модулей для формирования базовых и профессиональных компетенций.

Базовые компетенции разрабатываются для специальности и затрагивают вопросы социальной ответственности, организации работы, взаимоотношений с другими людьми на рабочем месте, а также ответственности за окружающую среду.

Профессиональные компетенции разрабатываются по каждой квалификации на основе профессиональных стандартов (при их наличии) и (или) функционального анализа рынка труда, с учетом требований работодателей и социального запроса общества.

Компетенции выпускника программ ТиПО по специальностям: 0301000 – "Лечебное дело", 0302000 – "Сестринское дело", 0303000 – "Гигиена и эпидемиология", 0304000 – "Стоматология", 0305000 – "Лабораторная диагностика",





8	Итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9	Консультации	не более 100 часов на учебный год								
10	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю								
	Всего академических часов:	3312	3312	4960	6588	1656	3312	4960	1656	1656

Примечания:

\* по родственной специальности;

\*\* по усмотрению организации ТиПО интегрируются в модули;

\*\*\* по усмотрению организации ТиПО интегрируются в профессиональные модули;

\*\*\*\* Самостоятельная работа обучающегося (СРО) – планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Приложение 6  
к Типовой профессиональной  
учебной программе по  
техническому и  
профессиональному  
образованию по медицинским и  
фармацевтическим  
специальностям

### Типовой учебный план по специальности 0302000 – "Сестринское дело"

Квалификация: 030204 3 – "Медицинская сестра общей практики"

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев на базе основного среднего образования, 2 года 10 месяцев на базе общего среднего образования

Наименование циклов и дисциплин	Форма контроля	Всего (час/кредиты)	Объем учебного времени (час), из них:				
			теоретическое обучение		Практика в		
			СРО	СРОП	аудиторные занятия	симуляции	клинике
1 осень							
Общеобразовательные дисциплины 1		720/24			720		
Казахский (русский) язык	экзамен	150/5			150		
История Казахстана	экзамен	120/4			120		
Обществознание	дифференцированный зачет	30/1			30		
География	дифференцированный зачет	30/1			30		
Математика	экзамен	120/4			120		
Физика и астрономия	дифференцированный зачет	60/2			60		
Химия	дифференцированный зачет	120/4			120		
Физическая культура	дифференцированный зачет	90/3			90		
2 весна							
Общеобразовательные дисциплины 2		720/24			720		
Казахская и русская литература	экзамен	150/5			150		

Иностранный язык	дифференцированный зачет	150/5			150		
Всемирная история	дифференцированный зачет	60/2			60		
Информатика	дифференцированный зачет	90/3			90		
Биология	экзамен	120/4			120		
Физическая культура	дифференцированный зачет	60/2			60		
Начальная военная и технологическая подготовка	дифференцированный зачет	90/3			90		
3 осень							
Общепрофессиональное обучение		900/30	180	30	435	255	
Профессиональный казахский (русский) язык и управление информацией	экзамен	90/3	15	5	70		
Профессиональный иностранный язык	экзамен	90/3	10	5	75		
История Казахстана	гос экзамен	90/3	15		75		
Физическая культура	дифференцированный зачет	30/1	10		20		
Основы права и экономики в здравоохранении	дифференцированный зачет	30/1	10		20		
Основы философии и культурологии	дифференцированный зачет	30/1	10		20		
Основы политологии и социологии	дифференцированный зачет	30/1	10		20		
Латинский язык в медицине	дифференцированный зачет	60/2	5		10	45	
Микробиология и вирусология	экзамен	90/3	25	5	20	40	
Общая гигиена	дифференцированный зачет	30/1	10	0	20		
Анатомия, физиология и патология	экзамен	270/9	45	10	45	170	
Медицинская биология с генетикой	экзамен	60/2	15	5	40		
4 весна							
Основы сестринского ухода		900/30	180	35	110	230	345
Основы сестринского дела	экзамен	300/10	60	15	20	125	80
Безопасность и качество в сестринском деле	экзамен	180/6	45	10	10	60	55
Основы психологии и коммуникативные навыки в сестринском деле	экзамен	150/5	45	10	20	45	30
Физическая культура	экзамен	30/1	10		20		
Элективы	экзамен	60/2	20		40		

Практика: сестринский уход	Основной оценочное собеседование	180/6					180
5 осень							
Пациент-центрированный сестринский уход		900/30	180	40	80	230	370
Фармакология, фармакотерапия	экзамен	120/4	30	10	20	60	
Сестринское дело в терапии и неврологии	экзамен	210/7	50	10	15	55	80
Сестринское дело в хирургии	экзамен	180/6	45	10	15	50	60
Клиническая оценка состояния пациента	экзамен	180/6	45	10	10	65	50
Элективы	экзамен	30/1	10		20		
Практика: Сестринское дело в терапии, неврологии и хирургии	оценочное собеседование	180/6					180
6 весна							
Уход за больными разных возрастов		900/30	180	30	65	165	460
Сестринское дело в педиатрии	экзамен	210/7	50	10	10	55	85
Сестринское дело в акушерстве и гинекологии	экзамен	210/7	45	10	15	50	90
Геронтологический сестринский уход	экзамен	120/4	30	5	10	30	45
Паллиативная помощь и уход за больными онкологического профиля	экзамен	150/5	45	5	10	30	60
Элективы	экзамен	30/1	10		20		
Практика: Сестринское дело в педиатрии, акушерстве и гинекологии, паллиативная помощь	оценочное собеседование	180/6					180
7 осень							
Укрепление здоровья в сестринском деле		900/30	180	35	75	185	425
Сестринское дело в реабилитации	экзамен	150/5	35	10	10	35	60
Укрепление здоровья	экзамен	120/4	30	5	10	35	40
Обучение пациентов	экзамен	120/4	30	10	10	30	40
Социальная работа в сестринском деле	экзамен	120/4	30	10	15	30	35
Сестринское дело в инфекционных болезнях	экзамен	150/5	35		10	35	70
Электронная система здравоохранения	экзамен	30/1	10			20	
Элективы	экзамен	30/1	10		20		
Практика: Сестринский уход в сфере первичной медико-санитарной помощи	оценочное собеседование	180/6					180
8 весна							
Сестринский уход в особых сферах сестринского дела		900 /30	180	10	60	80	570

Психическое здоровье и сестринский уход в наркологии	экзамен	120/4	50	5	10	25	30
Сестринское дело в интенсивном уходе	экзамен	120/4	50		10	30	30
Сестринское дело дерматовенерологии, офтальмологии и оториноларингологии	экзамен	120/4	50	5	10	25	30
Элективы	экзамен	60/2	30		30		
Профессиональная практика: Неотложная медицинская помощь	оценочное собеседование	120/4					120
Профессиональная практика: Сестринское дело в терапии, хирургии и педиатрии	оценочное собеседование	360/12					360
Без общеобразовательных дисциплин		5400/180					
Всего		6840/228					
Промежуточная аттестация							
Итоговая аттестация (основы сестринского дела, сестринское дело в терапии и неврологии, сестринское дело в хирургии, сестринское дело в педиатрии, сестринское дело в акушерстве и гинекологии )		90/3					
Факультативы (не более 4 часов в неделю)							
Консультации (не более 100 часов в год)							