

ТОО ЗАПАДНО – КАЗАХСТАНСКИЙ ВЫСШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
(последнее образование)

**«Согласовано»**

Заместитель председателя Правления  
по научной и учебной работе  
ТОО Западно-Казахстанского  
Высшего медицинского колледжа  
\_\_\_\_\_ Г.И. Алмагамбетова  
«31» августа 2022 г.

**«Утверждаю»**

Председатель Правления  
ТОО Западно-Казахстанского  
Высшего медицинского колледжа  
\_\_\_\_\_ К.М. Ирменов  
«01» сентября 2022 г.

**План работы  
Заведующего отделением  
специальности 09130100 «Сестринское дело  
квалификации 5 АВ 09130101 «Прикладной бакалавр сестринского дела»  
на 2022-2023 учебный год**

Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета  
Протокол № "\_1\_" от 02.09 2022г.

**План работы специальность 09130100 «Сестринское дело» квалификация  
5AB09130101 «Прикладной бакалавр сестринского дела»**

**Содержание**

Образовательные программы специальности 09130100 «Сестринское дело» с квалификацией 5AB09130101 «Прикладной бакалавр сестринского дела» ГОСО 2020 и 2022 года соответствует миссии и целям ТОО «Западно-Казахстанский Высший медицинский колледж».

**Цели работы отделения:**

Обеспечение учебно-воспитательного процесса квалификации 5AB09130101 «Прикладной бакалавр сестринского дела» в соответствии с требованиями ГОСО. Воспитание гармонически развитого, конкурентноспособного и социально адаптированного специалиста, обладающих профессиональными навыками, хорошо владеющих информационными технологиями и полиязычием, непрерывно совершенствующих знания. Активное участие в реформировании и развитии сестринского дела в Республике Казахстан в соответствии с международными требованиями.

**Задачи:**

- Проводить мониторинг успеваемости и посещаемости обучающихся
- Активное вовлечение обучающихся в реализацию молодежной политики и реформировании сестринского дела в РК
- Привлечение обучающихся в волонтерское движение
- Развивать профориентационную деятельность среди населения.
- Содействовать трудоустройству выпускников колледжа.
- Совершенствовать механизмы самоуправления в колледже, продолжить развитие студенческого самоуправления.
- Активно вовлекать обучающихся в республиканские, международные конференции, конкурсы, олимпиады, соревнования.
- Контролировать качество учебных занятий, экзаменов, консультаций на отделении
- Усилить работу по сохранению контингента студентов на отделении

**План работы отделения составлен по следующим направлениям:**

- организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работе отделении;
- выполнение учебных планов и программ;
- организация учета успеваемости обучающихся;
- контроль за дисциплиной обучающихся;
- контроль за работой обучающихся в период курсового и дипломного проектирования;
- участие в работе стипендиальной комиссии;
- учет работы по отделению и представление отчетности ;

## Направления работы:

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
<b>1. Учебная работа</b>				
1	Назначение классных руководителей учебных групп нового набора	сентябрь	Создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения обучающегося, раскрытия его потенциальных способностей и сохранения индивидуальности	Зам.председателя правления по ВР Зав.отделением
2	Участие в подготовке онлайн-мероприятия «День знаний».	Сентябрь	Открытие нового учебного года. Включение обучающихся в образовательный процесс, мотивирование ответственного отношения к учебе	Куратор, Зав.отделением
3	Подготовка журналов учебных занятий	Сентябрь	Фиксация этапов освоения учебных дисциплин	Уч. Часть, Куратор, Зав.отделением
4	Подготовка и организация выдачи студенческих билетов и зачетных книжек	Сентябрь - Октябрь	Самоорганизация учебной деятельности обучающихся	Уч. Часть, Зав.отделением
5	Знакомство с личными делами обучающихся	Сентябрь - октябрь	Сбор сведений о обучающихся	Зав.отделением Куратор,
6	Формирование коллективов учебных групп и органов студенческого самоуправления (старосты, зам.старосты, актив).	Сентябрь	Выбор актива группы	Кураторы, Зав.отделением
7	Ознакомление обучающихся нового набора с «Академической политикой», «Правилами внутреннего распорядка учебного заведения», правами и обязанностями обучающихся.	Сентябрь	Ознакомление обучающихся нового набора с Правилами внутреннего распорядка учебного заведения, правами и обязанностями обучающихся.	Зам.директора по ВР Куратор, Зав.отделением
8	Ознакомление обучающихся с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся, назначением и выплатой академической и социальной стипендий, оказанием материальной помощи	Сентябрь	Ознакомление обучающихся с стипендиальным обеспечением формами материальной поддержки	Зав.отделением кураторы
9.	Оформление обучающимися ИУПО	Сентябрь октябрь	Обеспечение единства требований к обучающимся в рамках образовательного процесса	Зав.отделением Куратор,
10	Оформление допуска обучающихся к сессии Составление графика	Декабрь, май	Обеспечение единства требований к обучающимся в рамках образовательного процесса	Зав.отделением

	ликвидации академических задолженностей			
11	Отчеты классных руководителей о посещаемости и успеваемости обучающихся	ежемесячно	Мониторинг посещаемости и успеваемости обучающихся	Зав.отделением Куратор,
12	Посещение экзаменов, контроль выполнения правил их проведения. Оформление экзаменационных и сводных ведомостей	Декабрь, май	Мониторинг результативности приемов контроля за усвоением знаний обучающихся	Зав.отделением,
13	Проверка состояния журналов учебных занятий	Сентябрь-июнь	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий обучающихся	Зав.отделением Уч.часть
14	Контроль за ходом производственной практики	По графику учебного процесса	Выявление и устранение недостатков и оказание практической помощи обучающимся по выполнению программы практики.	Зам.директора по ПО Зав.отделением
15	Подготовка материалов к итоговому педсовету	Декабрь-июнь	Подведение итогов работы за прошедший учебный год	Зав.отделением
16	Подготовка, контроль и проведение ИА	Май-июнь	Оценка результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы	Зав.отделением Зав. УКП
17	Подготовка материала к заседаниям комиссии по назначению стипендий	сентябрь, февраль	Подготовка сведений к заседаниям комиссий по назначению стипендий.	Зав.отделением Уч.часть
18	CLES+T анкетирование	Январь, Февраль июнь	Проведение анкетирования после клинической, преддипломной, практики -оценочная шкала эффективной среды обучения, наставнической деятельности, а также тьюторы, медсестры-преподавателя	Зав.отделения, тьюторы
19	Ознакомление обучающихся выпускных групп с «Положением о выполнении и защите курсовых работ»	Сентябрь	Осуществление научных исследований в сестринском деле, демонстрация творчества при проведении и планирование научных исследований	Зав.отделения
20	Организация защиты курсовых работ, проведение сестринских исследований согласованных с Советами медсестер при Медицинских организациях	Март-июль	Публикации статей – дипломных работ обучающихся в журнале «Ақжайық өңірі медициналық журналы»	Зав.отд. Руководители курсовых работ.
21	Вручение дипломов выпускникам квалификации 5AB09130101 «Прикладной бакалавр сестринского дела» с нормативным сроком обучения 1годбмес на базе технического и профессионального	Март 2023	Проведение торжественного вечера вручения дипломов выпускникам	Зам.повоспит.работе Кураторы, Зав.отд

## 2. Учебно-воспитательная работа

1	Активное участие обучающихся в республиканских, международных конференциях, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, чемпионатов.	Сентябрь-июнь	Развитие у обучающихся творческого научного мышления и воспитания организаторских способностей	Зам.директора по УВР Зав.отделением Преподаватели отделения
2	Участие обучающихся в областных, Республиканских, международных олимпиадах, конкурсах и т.д.	Сентябрь-июнь	Активное участие обучающихся в реализации молодежной политики и реформировании сестринского дела РК	Зав.отделением Преподаватели отделения
3	Участие в республиканском, региональном конкурсе «Wordskills»	Ноябрь-май	Привитие коммуникативных навыков ,толерантности, коммуникаций на английском языке, способности творчески решать различные задачи и проблемы, генерировать новые идеи, осуществлять безопасный пациент-центрированный сестринский уход	Преподаватели УКП
4	Научно практическая конференция «Становление развития и перспективы сестринской деятельности»	Март	Подготовка конкурентноспособных и профессионально-компетентных специалистов среднего звена здравоохранения, востребованных на рынке труда	Зав.отделением Председатель УКП Основы сестринского дела.
5	Вечер встречи выпускниками «Взгляд сквозь годы» для 3 курса прикладных бакалавров.	Апрель	Сохранение традиций Колледжа, организация работы по профориентации, обеспечение преемственности между Колледжем и выпускниками по выполнению трудоустройства, формирование общественной оценки результатов учебно-воспитательной работы.	Кураторы ,тьюторы ПБСД 31, 32, 32А
6	Помощь обучающимся в организации дополнительных занятий с целью ликвидации имеющихся задолженностей Обсуждение в группах итогов аттестаций и беседы о поддержании дисциплины и успеваемости	Сентябрь-июнь	Помощь обучающимся в организации дополнительных занятий с целью ликвидации имеющихся задолженностей	Кураторы Зав.отделением
7	Проведение промежуточных аттестаций обучающихся	ноябрь-апрель	Контроль знаний и умений обучающихся по дисциплине	Зав.отделением Преподаватели
8	Заслушивание неуспевающих и недисциплинированных обучающихся на заседаниях совета отделения, УКП,	Октябрь-июнь	Индивидуальная работа с неуспевающими недисциплинированными обучающимися	Зав.отделением Зав. УКП
9	Проведение старостатов	Сентябрь декабрь, февраль, май	Работа с активом группы	Зав.отделением
10	Проведение рейдов по	Сентябрь	Контроль за успеваемостью и	Зав.отделением

	проверке посещения занятий.	-июнь	посещаемостью обучающихся	
11	Контроль за проведением классных часов согласно плана воспитательной работы	Сентябрь -июнь	Изучение и анализ воспитательного процесса	Зам.директора по УВР Зав.отделением
12	Отчеты классных руководителей о проводимой воспитательной и вне учебной работы	Январь, июнь	Анализ воспитательной работы за учебный год	Зам.директора по УВР Зав.отделением Кураторы
13	Организация дополнительных занятий для обучающихся.	Сентябрь -июнь	Формирование самосовершенствования и развития базовых и профессиональных компетенций	Преподаватели спец.дисциплин
<b>3. Духовно-нравственное воспитание</b>				
1	Лекции работников медицинских учреждений и правоохранительных органов о вреде наркомании, алкоголизма, табакокурения, о правонарушениях среди молодежи, о дорожно-транспортном травматизме.	Октябрь- январь	Профилактика наркомании, табакокурения, алкоголизма	Зам.директора по ВР, Медработники, работники правоохранительных органов, здравпункт, кураторы
2	Беседы о мерах предосторожности в условиях угрозы террористических актов	октябрь	Формированию толерантности и профилактики межнациональной розни и нетерпимости	Зам.директора по УВР, Зав.отделением кураторы
3	Подготовка к празднику «Посвящение в студенты»	Сентябрь - октябрь	Осознания важности и значимости выбранной профессии, первокурсников к традициям колледжа	Зав. Отделением, активисты отделения, Кураторы
4	Принять участие в онлайн «Дне здоровья»	сентябрь	Формирование здорового образа жизни	Зав. отделением Кураторы
<b>4. Эстетическое и этическое воспитание</b>				
1	Беседы в учебных группах о внешнем облике современной медицинской сестры, одежде, причёске, вкусах, культуре речи	Сентябрь , январь	Формирование у обучающихся этических норм и общепринятых правил поведения в. Обществе	Зам.директора по УВР Зав.отделением Зав. УКП Кураторы
2	Студенческий новогодний вечер	декабрь	Формирование у обучающихся, нравственных, духовных и культурных. Ценностей	Зам.директора по УВР, Зав.отделением кураторы
<b>5. Воспитание в общественно-полезном труде</b>				
1	Организация и участие студенческих групп отделения в городских субботниках	апрель май	Воспитание трудовой и экологической культуры обучающихся	Зав. отделением Кураторы
2	Вовлечение обучающихся в волонтерское движение (27% 75	Сентябрь -июнь	Активное участие обучающихся в реализации	Зам.директора по ВР, Зав.отделением

	обучающихся 2,3 курсов)		реформирования сестринского дела в РК	кураторы
<b>6. Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание</b>				
1	Встречи обучающихся с участниками Великой Отечественной войны, тружениками тыла, ветеранами	Май	Воспитание у обучающихся чувства патриотизма	Кураторы
2	Торжественное онлайн мероприятие, посвященное «Дню защитника Отечества». Дню первого Президента и Дню независимости	Декабрь, май	Воспитание у обучающихся чувства патриотизма	Зам.директора по УВР Зав.отделением Кураторы Студ/активотделения
<b>7. Физическое воспитание и привитие здорового образа жизни</b>				
1	Участие в спортивных секциях	февраль-июнь	Формирование здорового образа жизни, способности к физическому самосовершенствованию и развитию.	Зав.отделением Преподаватели физической культуры
2	Участие в работе по контролю и сохранению здоровья обучающихся	Сентябрь-апрель	Наблюдение за здоровьем обучающихся	Здравпункт, Зав.отделением Кураторы
<b>8. Работа с родителями обучающихся</b>				
1	Индивидуальные беседы с родителями	Сентябрь-июнь	Обсуждение сложных и конфликтных ситуаций	Зав.отделением Кураторы
<b>9. Организация выпуска обучающихся и поддержание связей с выпускниками</b>				
1	Сбор информации о трудоустройстве выпускников по данным ГЦВП	сентябрь - октябрь	Мониторинг трудоустройства выпускников	ЗДУПО, Зав.отделением Кураторы
<b>10. Профориентационная работа</b>				
1	Профориентационные мероприятия по новому набору в колледж на специальности отделения среди учащихся средних школ города, области	Январь-июнь	Участие отделения в городской, областной ярмарке профессий	Профориентационная комиссия Преподаватели отделения

Ссылки:

1. «Об утверждении типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов» Приказ МОН РК от 30 октября 2018 г. №595
2. «Инструктивно-методические рекомендации к началу 2022-2023 учебного года» от 26.08.2022 г.

Заведующий отделением:

Алибаева Г.А.