



УТВЕРЖДАЮ
Директор Западно - Казахстанского
Высшего медицинского колледжа
К.М. Ирменов
2020 г.

ПРАВИЛА Внутреннего распорядка студентов ГКП на ПХВ « Западного- Казахстанского Высшего медицинского колледжа »

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Уставом, которые определяют внутренний распорядок в ГКП на ПХВ «Западно - Казахстанском Высшем медицинском колледже» МОН РК (далее – Колледж), основные права и обязанности студентов, администрации Колледжа, а также регулируют другие вопросы, связанные с деятельностью студентов в Колледже.

Правила внутреннего распорядка являются обязательными для выполнения студентами, администрацией колледжа.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила являются основным локальным нормативным актом, которым определяет внутренний распорядок жизнедеятельности студентов в ГКП на ПХВ «Западно –Казахстанский Высший медицинский колледж» (далее по тексту – Колледж).
- 1.2. Студенты (лица, зачисленные в Колледж на обучение приказом директора) обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и образовательными программами.
- 1.3. Учебная дисциплина обеспечивается администрацией Колледжа созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной работы, сознательного выполнения учебных обязанностей методами убеждения, воспитания, а также поощрения за добросовестный труд и обучение. К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного воздействия.
- 1.4. Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка, решаются администрацией Колледжа в пределах предоставленных ей прав, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Правилами внутреннего распорядка - совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом студентов и студенческим самоуправлением Колледжа.
- 1.5. Правила внутреннего распорядка студентов Колледжа, а также все изменения и дополнения к ним принимаются на совете колледжа, с участием представителей обучающихся Колледжа по представлению администрации и вступают в силу с момента подписания приказа директора.
- 1.6. Текст Правил внутреннего распорядка жизнедеятельности студентов вывешивается на досках объявлений в Колледже.

2. Основные права студентов

Студенты Колледжа имеют право:

- 2.1. На получение образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования РК;
- 2.2. На получение по договору дополнительных платных образовательных услуг;
- 2.3. На уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.
- 2.4. На участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности колледжа, в том числе через общественные студенческие организации и органы управления колледжем.
- 2.5. На бесплатное пользование в колледже библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, лечебных и других подразделений.
- 2.6. Возможность участия во всех видах творческих проектов, научно-исследовательских работ, в конференциях, симпозиумах, совещаниях, конкурсах, фестивалях, представление к публикации своих работ.
- 2.7. Возможности высказываться о качестве и методах преподавания и вносить предложения по их совершенствованию.
- 2.8. Создавать органы студенческого самоуправления и студенческие общественные организации.
- 2.9. Выбирать факультативные курсы, предлагаемые преподавателями Колледжа.
- 2.10. Избирать и быть избранными в органы управления колледжа.
- 2.11. Свободно посещать мероприятия, организуемые в Колледже в рамках воспитательной работы или отдыха студенчества.

3. Основные обязанности студентов

Студенты колледжа обязаны:

- 3.1. Выполнять обязанности, закрепленные в Законе Республики Казахстан "Об образовании".
- 3.2. Соблюдать Устав Колледжа, правила внутреннего распорядка жизнедеятельности студентов, кодекс чести студентов, выполнять решения Педагогического совета, приказы и распоряжения директора, заместителей директора, регулирующие учебный, творческий, научный процессы, их организацию и проведение; достойно носить имя студента Колледжа
- 3.3. Студенты всех форм обучения Колледжа обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами и программами обучения в установленный срок (экзаменационная сессия).
- 3.4. Повышать культурный и профессиональный уровень.
- 3.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, утверждёнными директором Колледжа.
- 3.6. Незамедлительно докладывать администрации структурного подразделения об обстоятельствах, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (авария, другие чрезвычайные ситуации), и принимать необходимые меры к их устранению.

3.7. Содержать свое учебное оборудование (муляжи, инструменты, технические средства обучения) в исправном состоянии, поддерживать чистоту на учебном месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

3.8. Беречь имущество Колледжа, не допуская его порчи, эффективно использовать оборудование и технику, бережно относиться к спортивным оборудованьям и другим предметам, выдаваемым в пользование студентам, экономно и рационально расходовать энергию, топливо, воду и другие ресурсы.

3.9. Уважать человеческое достоинство и мнение обучающихся, преподавателей сотрудников колледжа, терпимо относиться к мнению других лиц.

3.10. Находясь в учебном корпусе, на практических базах, других зданиях , вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим студентам выполнять их обязанности, следовать общепринятым нравственным и этическим нормам, заботиться о деловой репутации Колледжа.

3.11. Быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок во всех учебных, и других помещениях Колледжа, регулярно принимать участие в «Санитарных четвергах» и других мероприятиях по уборке учебных и вспомогательных помещениях учебного корпуса Колледжа и прилегающей территории.

3.12. Студенты должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в Колледже, на улице, в общественных местах и быту.

3.13. В помещениях Колледжа запрещаются:

- а) громкие разговоры, шум, использование нецензурной лексики, хождение по коридорам во время занятий;
- б) акты физического насилия или угрозы одних над другими, дурного обращения и оскорбления друг-друга, кражу имущества других, умышленную порчу личного имущества других и Колледжа, агрессивное или хулиганское поведение (грубое поведение, крики, плевки и т.п.);
- в) курение в учебном корпусе и на территории, прилегающей к ним;
- г) употребление спиртных напитков, употребление средств токсического и наркотического опьянения;
- д) азартные игры (например, в карты и т.п.)
- е) ношение хиджаба

3.14. Студентам запрещается без разрешения администрации Колледжа выносить различное оборудование, другое имущество колледжа.

3.15. Студент должен соблюдать академическую честность студента и не допускать:

- а) списывание, использование шпаргалок и других незаконных способов получения информации с целью помощи себе или кому-либо другому при выполнении академической работы, в ходе промежуточной или итоговой аттестации;
- б) плагиат, т.е. кражу или выдачу за свое чьих-либо идей или выводов, представление соответствующей работы в качестве результата собственных мыслей и идей;
- в) любые другие формы недостойного поведения, которые могут включать: подделку документов или данных, ложь, копирование, изменение или любое другое использование хранящейся информации (в т.ч. и компьютерной) без разрешения. Равно как и другие подобные поступки, которые могут быть обоснованно отнесены к таковым нарушениям.

4. Основные обязанности администрации

В целях обеспечения нормальных условий обучения администрация Колледжа:

- 4.1. Обеспечивает нормальную организацию работы научно-педагогического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.
- 4.2. Обеспечивает здоровые и безопасные условия обучения, исправное состояние оборудования.
- 4.3. В пределах финансовых средств Колледжа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений.
- 4.4. Принимает меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса.
- 4.5. Не допускает к учебе студента, появившегося в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 4.6. Принимает необходимые меры по профилактике производственного травматизма, постоянно контролирует знание и соблюдение студентами всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране.
- 4.7. Обеспечивает исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создаёт нормальные условия для хранения верхней одежды студентов.
- 4.8. Обеспечивает в установленные сроки выдачу стипендии студентам.
- 4.9. Своевременно рассматривает предложения студентов по улучшению деятельности, приумножению авторитета Колледжа и его подразделений.
- 4.10. Обеспечивает охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях, охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом директора на соответствующих должностных лиц.
- 4.11. Ключи от помещений Колледжа должны находиться у дежурного работника охраны Колледжа и выдаваться по списку, установленному заместителем директора по хозяйственной и организационной работе (руководителем структурного подразделения). Ключи от учебных аудиторий должны находиться у дежурного, которые открывают и закрывают дня.

5. Учебный распорядок, учебное время и его использование

- 5.1. Учебный год начинается 1 сентября, состоит из двух семестров и заканчивается согласно учебному плану по данной образовательно-профессиональной программе. Педагогический совет Колледжа вправе принять решение об изменении начала учебного года.
- 5.2. Учебный процесс в Колледже осуществляется в течение 6 дней в неделю (с понедельника по субботу) в соответствии с учебными планами и расписанием занятий. Учёба в воскресенье и праздничные дни допускается в исключительных случаях в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.3. В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебной деятельности:

- *учебные занятия*: лекция, практическое занятие, семинарское занятие, лабораторное занятие;

- *формы контроля*: зачет, самостоятельная работа, контрольная работа, тест, , контрольный урок, зачет, экзамен, (концертное выступление), государственный экзамен;

- *другие виды учебной работы*: самостоятельная контролируемая работа (СКР), консультация, практика, 6.4. Расписание занятий утверждается директором, заместителем директора по учебной работе и вывешивается в установленном месте не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

5.4. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения.

5.5. Вход студентов и выход из аудитории после фактического начала занятий преподавателем допускается только с разрешения преподавателя.

5.6. Для проведения практических, семинарских и др. видов занятий в аудиториях каждый курс делится на подгруппы,.

5.7 В каждой академической группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы подчиняется непосредственно куратору курса и выполняет все его распоряжения и указания в рамках Устава Колледжа.

5.8. В каждой академической группе ведется журнал учета посещаемости студентов установленной формы, который хранится на ПЦК и ежедневно перед началом занятий выдается только преподавателю, для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях.

5.9. При неявке на занятия по уважительным причинам не позже, чем на следующий день студент ставит об этом в известность куратора и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

6. Поощрения за успехи в учебе

6.1. За успехи в учебе и активное участие в творческой, научной и общественной жизни Колледжа для студентов устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

а) объявление благодарности;

б) награждение ценным подарком;

в) награждение Почетной грамотой Колледжа;

г) денежная премия;

д) иные меры поощрения.

Поощрения объявляются приказом директора, доводятся до сведения всего коллектива и хранятся в личном деле студента.

7. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

7.1. За невыполнение учебных планов, нарушения, предусмотренных Уставом Колледжа обязанностей, Правил внутреннего распорядка, *Правил проживания в общежитии*, кодекса чести студента могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из учебного заведения:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) отчисление из колледжа;

7.2. Обучающие могут получить дисциплинарное взыскание в случаях:

- а) однократного или систематического неисполнения обязательств, предусмотренных настоящими Правилами внутреннего распорядка, Кодекса чести студентов;
- б) использования учебного помещения не по назначению;
- в) разрушения или повреждения учебного помещения;
- г) появления в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- д) фактического отсутствия на учебе месяц и более по неуважительным причинам;
- е) хранения, распространения наркотических средств;
- ё) хранения в помещении взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- ж) в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

7.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Колледжа.

7.4. За халатное отношение к документам (утрача студенческого билета, зачетной книжки и т.п.) к студентам может быть применена мера дисциплинарного воздействия – объявление выговора. В случае утери документа его дубликат может быть выписан только один раз за весь срок обучения студента в Колледже.

7.5 Отчисление за академическую неуспеваемость и нарушение учебной дисциплины с профкомом студентов не согласовывается.

7.6 Не допускается отчисление студентов во время их болезни (подтверждённой документально), каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.7. Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к студентам могут быть применены иные меры дисциплинарного воздействия, в том числе меры воздействия, связанные с уменьшением размера стипендии, представление к отмене именных стипендий, неприменение премирования и т.п.

7.8. Основания для отчисления лиц, обучающихся в Колледже, в том числе в случае совершения ими противоправных действий, определяются Уставом Колледжа, в соответствии с законом «Об образовании РК». Студент может быть отчислен из Колледжа:

- по собственному желанию, в том числе по болезни или в связи с переводом в другое учебное заведение;
- за академическую неуспеваемость (при получении трех и более неудовлетворительных оценок в сессию, при не ликвидации академической задолженности в установленные сроки);
- за нарушение условий договора, если обучение производится на основе полного возмещения затрат;
- за грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, настоящими Правилами, Правилами проживания в общежитиях, при этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к студенту ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия;
- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание студента Колледжа;
- за употребление наркотических веществ, не вызванное медицинской необходимостью.

Если студент не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из Колледжа, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае он и(или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

Согласовано:

ЗД по УР



Г.И.Алмагамбетова

ЗД по УПР



Б.К.Шунаева

Зам.уч.метод.отделом



Ш.Б.Кубиева

Составил:

ЗД по УВР



Б.Е.Габдешев

« 28 » 08 2020 г